

令和4年度版事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表(ギフトド)

		チェック項目	はい	どちらでも も いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			利用者様に合わせてパーテーションを移動したりし、学習・活動ごとに臨機応変に対応しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		2階建ての施設で階段があります。ご利用者様や保護者様の身体状況に合わせ、補助をさせていただいたり、お声掛けいただくと1階の方でお話をさせていただくなど柔軟に対応できます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			個々が毎月改善箇所をあげ、全体の会議で発表し評価しあっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			家庭との連携シートをお便り(ギフトド・トレラレポート)と共にお渡ししており、改善の参考にしております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>		ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			コンサルタント業務の方の介入があり、アドバイスをいただきながらマニュアルを作成し、改善へ努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			週1回事業所内で、また月に1回は職員全員が集まり全体会議という勉強会を行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			週会議・朝礼を行っており、活動内容の提案をチームで行っております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			朝礼で前日の振り返りをし、改善点について話し合いをおこない、プログラムの検討を行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			個別に課題設定を行っております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日の朝礼時にその日の担当を決めております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			次回利用日の朝礼時に前回の振り返りを行っております。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			支援内容を細かく記録し、次の支援に繋げられるようにしております。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			受給者証の更新月をもとに、半年後にもう1回と年に2回（最低でも）と、ニーズに変化があった時にはその都度見直しの提案をさせていただいている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校の担当の先生がメールやFAXで送ってくださったり送迎時に予定表をお渡ししてくれたりしている。また学校でトラブルがあった場合口頭で説明して下さったりする。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			今のところ医療的ケアが必要な児が現在いませんが、必要時には主治医やリハビリテーション関係者などと保護者様同意の上で連携を図ります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			保護者様同意の上で連携を図り、情報の共有に努めている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				保護者様同意の上で各関係機関と連携を図っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			現在のところ発達支援センターとはあまり関わる事ができていません。今後は積極的に連携をとっていきたいと思っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		現在機会はありません。感染症等の恐れがない場合、企画していきます。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○				開催連絡があった場合、積極的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				毎回支援後に支援の説明のお時間をいただきお話をさせていただいています。支援についてのご意見やご相談がしやすいよう努めます。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				イベント企画としては実施しておりませんが、相談や面談希望はいつでも受け付けております。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				契約時に重要事項説明書を用いてご説明し、納得がいただけましたらご署名いただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				適宜対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○			感染症の恐れがない場合は企画してまいります。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ご契約時に書面にてご説明させていただき、苦情があった場合は適宜対応いたします。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月1回ギフトド。トレラレポートと題した会報をお配り活動内容や意図などをお伝えさせていただいています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		新型コロナまん延のため現在は開かれた運営とはいえない状況で、今後は開かれたじぎゅ運営に取り組んでいきたいと思っています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			入口にマニュアルを設置。マニュアルをもとにした研修計画を作成し、職員研修として研修及び訓練を実施し実施報告として訓練の様子を玄関先に実施報告を掲示しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			県の虐待防止研修に参加した職員が、年1回研修を実施しています。新しい職員への説明も実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		身体拘束が必要となる児の利用が現在ない状態ですが、必要な場合は説明を実施し、同意いただいた上でご支援致します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者様からの情報提供から対応しています。おやつ提供時にはアレルギー管理表を確認し、ご用意しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			