

## 事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6 年 3 月 15 日

事業所名 ギフテッド南二軒屋

|          |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点  | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                       |
|----------|---|--|----|-----|--|--|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | ○  |     | 支援員やパーテーションを移動し、対応しています。                                     | 大きく運動するプログラムが必要な場合は公園へ行くなどの外出し、実施しています。        |
|          | ② | 職員の配置数は適切である   | ○  |     | 各支援室に1名は職員を配置しております。   |  |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている   | ○  |     | スケジュールを可視化、パーテーション等を利用する等対応しております。                           | 階段にて補助が必要な利用児様は職員がサポートします。                     |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | ○  |     | 衛生面にも配慮し、過ごしやすい空間づくりを行っております。                                | 利用者様に合わせて支援員の入れ替えもしております。                      |
| 業務改善     | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している  | ○  |     | 毎月職員間で相互確認をしています。  | 毎月の全体会議で発表し、各店舗の改善を目指します。                      |
|          | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている  | ○  |     | 毎月、書面・SNSにて実施しております。   | 毎月、家庭との連携シートを配布させていただき、業務、支援共に改善に繋げております。      |
|          | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                 | ○  |     | 年度始めにHPに掲載しております。  |  |
|          | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | ○  |     | コンサルタント業務の方にアドバイスをいただいております。                                 |  |
|          | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | ○  |     | コンスタントに研修を行っております。   | 店舗では毎週会議を行い、順番に輪読会を実施、毎月1回は全店舗が集まり、研修を行っております。 |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している   | ○  |     | 毎月、家庭との連携シートを配布させていただき、ニーズや気になる点を記入いただいております。                |  |
|          | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | ○  |     |  |  |
|          | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されて | ○  |     | 利用者様の状況に応じて支援内容を考え、サポートしております。利用者様に合わせたホームプログラムのご提案も行っております。 |  |

|                              |   |   |   |                                    |                                       |                                   |
|------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
|                              | いる  |   |   |                                    |                                       |                                   |
| ⑬                            | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている                               | ○   |   |                                    |                                       |                                   |
| ⑭                            | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                | ○   |   | 週1回行っている会議に話し合いをしております。            |                                       |                                   |
| ⑮                            | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                              | ○   |   | 利用者様の状況を把握し、様々な活動プログラムを行っております。    |                                       |                                   |
| ⑯                            | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している        | ○   |   |                                    |                                       |                                   |
| ⑰                            | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している      | ○   |   | 毎日昼礼を行い、支援や役割についての確認や申し送りを行っております。 |                                       |                                   |
| ⑱                            | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | ○   |   | 支援終了後もしくは翌日に職員間で振り返りを行っております。      |                                       |                                   |
| ⑲                            | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                | ○   |   | 前回の振り返りを行ってから支援内容を決めています。          |                                       |                                   |
| ⑳                            | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している               | ○   |   |                                    |                                       |                                   |
| 関係機関や保護者との連携<br>関係機関や保護者との連携 | ㉑   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                               | ○ | 管理者や専門支援員等が参加しております。               | 状況に応じて代表も参加しております。                    |                                   |
|                              | ㉒   | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている   | ○ |                                    |                                       |                                   |
|                              | ㉓   | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている |   |                                    |                                       |                                   |
|                              | ㉔   | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている             |   |                                    |                                       |                                   |
|                              | ㉕   | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                   | ○ |                                    | 引継ぎシートの記入や面談を行っており、情報共有や相互理解を図っております。 |                                   |
|                              | ㉖   | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                               | ○ |                                    | 引継ぎシートの記入や面談を行っており、情報共有や相互理解を図っております。 |                                   |
|                              | ㉗   | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                        | ○ |                                    |                                       |                                   |
|                              | ㉘   | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある   |   | ○                                  | コロナ禍のため、数年行えていませんでした。                 | 感染症対策を行い、交流できる機会を設けていきたいと思っております。 |

|            |         |  |   |   |  |  |
|------------|---------|--|---|---|--|--|
|            | ⑳       | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  |   | ○ |  |  |
|            | ㉑       | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | ○   |   | 支援後に必ず利用者様の様子や今後の課題についてをお伝えしております。                     | ご希望があれば面談を設け、よりよい支援や課題設定を組み立てられるようサポートさせていただきます。 |
|            | ㉒       | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   | ○   |   | 支援後に必ず利用者様の様子や今後の課題についてをお伝えしております。                     |  |
| 保護者への説明責任等 | ㉓       | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | ○   |   |  |  |
|            | ㉔       | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○   |   |  |  |
|            | ㉕       | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | ○   |   | 支援後に必ず利用者様の様子や今後の課題についてをお伝えしております。また、SNSや電話等も活用しております。 | ご希望があれば面談を設け、よりよい支援や課題設定を組み立てられるようサポートさせていただきます。 |
|            | ㉖       | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   |   | ○ | コロナ禍のため、数年行えていませんでした。                                  | 感染症対策を行い、交流できる機会を設けていきたいと思っております。                |
|            | ㉗       | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | ○   |   |  |  |
|            | ㉘       | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している   | ○   |   | 毎月お便りを配布しております。  | SNSでも発信し多くの方に目を通していただけるよう努めております。                |
|            | ㉙       | 個人情報の取扱いに十分注意している  | ○   |   | 個人情報には鍵付きの棚で保管しております。                                  |  |
|            | ㉚       | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | ○   |   |  |  |
|            | ㉛       | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   |   | ○ | コロナ禍のため、数年行えていませんでした。                                  | 感染症対策を行い、交流できる機会を設けていきたいと思っております。                |
|            | 非常時等の対応 | ㉜  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | ○ |  | マニュアルを掲示し、年に2回訓練を実施しております。                       |
| ㉝          |         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○   |   | 定期的に訓練を実施し、利用者様にも参加いただいております。                          |  |
| ㉞          |         | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | ○   |   | アセスメントを取り、事前に保護者様へお子様の状況を確認しております。                     |  |

|    |  |   |  |                              |   |
|----|--|---|--|------------------------------|---|
| ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | ○ |  | アレルギーには関わらないようプログラムを組んでおります。 |   |
| ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○ |  | 報告書を作成し、委員会を通じて社内で共有しております。  |   |
| ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○ |  | 年に1回以上は研修を行っております。           |   |
| ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ |  |                              | 身体拘束が必要な利用者は現在いらっしゃらないが、必要場合は同意をいただいた上で支援いたします。 |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。