

公表：令和 6 年 3 月 15 日

事業所名 ギフトッド南二軒屋

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			パーティションを使用しております。利用者様に合わせて移動させ、学習・運動共に臨機応変に対応いたします。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			常に各支援室に職員が1名常駐している状態に対応しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		階段は補助が必要な利用児様は職員がサポートします。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎月の全体会議で発表し、各店舗の改善を目指します。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎月、家庭との連携シートを配布させていただき、業務、支援共に改善につなげております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			年度初めにHPに掲載しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			コンサルタント業務の方にアドバイスをいただいております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			店舗では毎週会議を行い、順番に輪読会を実施、毎月1回は全店舗が集まり、研修を行っております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			複数の職員が支援の担当となり、ニーズや課題について確認をしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			週1回行っている会議にて話し合いをしております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			利用者様の状況を把握し、様々な活動プログラムを行っております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			外出支援やイベント等、季節や休暇に合わせて課題・活動を設定しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日昼礼を行い、支援や役割についての確認や申し送りを行っております。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			支援終了後もしくは翌日に職員間で振り返りを行っております。	

⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			前回の振り返りを行ってから支援内容を決めています。
---	--	---	--	--	---------------------------

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			
関係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者や専門支援員等が参加しております。 また状況に応じて代表も参加する場合があります。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			近隣の学校から来所される利用者様には学校との情報共有をし、問題なく来所できるよう対応しております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在はいच्छやらないが、必要ない利用者様が通所される場合は連携を取ってまいります。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			引継ぎシートの記入や面談を行っており、情報共有や相互理解を図っております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		引継ぎシートの記入や面談を行っており、情報共有や相互理解を図っております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		コロナ禍だったため、開催できておりません。今後、感染症対策を行い、交流できる機会を設けていきたいと思っております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援後に必ず利用者様の様子や今後の課題についてをお伝えしております。ご希望があれば面談を設け、よりよい支援や課題設定を組み立てられるようサポートさせていただきます。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			支援後に必ず利用者様の様子や今後の課題についてをお伝えしております。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			支援後に必ず利用者様の様子や今後の課題についてをお伝えしております。また、SNS や電話等も活用しております。ご希望があれば面談を設け、よりよい支援や課題設定を組み立てられるようサポートさせていただきます。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		コロナ禍のため、数年行えていませんでした。感染症対策を行い、交流できる機会を設けていきたいと思っております。
非常時等の対応	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			職員間で共有し、再発防止に努め、真摯に対応しております。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月会報の作成、配布を行っております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きの棚で管理しております。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			タブレットやアプリ等、ICT を活用し配慮させていただいております。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを掲示し、年に2回訓練を実施しております。玄関入口にマニュアルを設置しております。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に訓練を実施し、利用者様にも参加いただいております。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に1回以上は研修を行っております。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束が必要な利用者様は現在いらっしゃらないが、必要な場合は同意をいただいた上で支援いたします。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者様からの情報提供から対応しております。おやつ提供時にはアレルギー表を確認し、ご用意しております。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書を作成し、委員会を通じて社内でも共有しております。