

令和4年度版事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表(ギフトッド 藍住)

		チェック項目	はい	どちらでも も いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			パーティションを使用しております。利用者様に合わせて移動し、学習・活動ごとに臨機応変に対応いたします。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		2階建ての施設であり階段があります。足が不自由な方、幼児の方は職員が対応しております。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎月改善箇所をあげ、全体の会議で発表し評価しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			家庭との連携シートをお便り(ギフトッド・トレラレポート)と共にお渡ししており、改善の参考にしております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>		ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			コンサルタント業務の方の介入があり、アドバイスをいただきながらマニュアルを作成し、改善へ努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			週1回店舗で月に1回会社全体での勉強会を行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			週会議・朝礼を行っており、活動内容の提案をチームですべてしております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			個別に課題設定を行っております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日の朝礼時にその日の担当を決めております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			次回利用日の朝礼時に前回の振り返りを行っております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			支援内容を細かく記録し、次の支援に繋げられるようにしております。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			必要に応じて保護者様と連携を取り、同意のもとで学校との情報共有を行っております。担任教諭等との見学実施も行っております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			出来る限り情報共有出来るよう努力してまいります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		相談支援事業所を通して支援内容を間接的に伝えております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		本年度はコロナ禍のため行っておりません。イベント等を開催した時に利用者様のご兄弟や地域の方との触れ合う場を提供しております。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	協議会等の開催について情報把握をし今後は積極的に参加して生きた愛と考えております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			利用時にフィードバックをしております。それ以外でも個別相談を行っておりますが、もっと回数を増やしていきたいと思っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者様同士の連携の場は現在少ないので感染症等が収まれば企画していく予定です。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			迅速に対応しております。
--	----	---	---	--	--	--------------

	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			お便り(ギフトッド・トレラレポート)で告知、報告をしております。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		本年度はコロナ禍のため行っていないが、毎年クリスマスイベント等で施設を地域の方へ開放していました。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			施設内に掲示をしたり、報告をお便りを使い行っておりますが、まだまだ周知出来ておりません。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回訓練を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止の研修に参加し、店舗でも研修を行っております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		食事の提供は行っておりません。おやつの際には、気を付けて提供しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		事例集の作成はないが、実際に起こったヒヤリハット・事故報告書を作成、ミーティング時に共有に努めております。