

公表：令和 6年 3月 15日

事業所名 ギフト川内

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			学習室と共感や運動の部屋とで使い分けをしており十分なスペースがある。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準の人員以上で営業を行っている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		事業所内に階段はない。入り口に段差がありスロープや手すりはない。利用者様に合わせて必要に応じて対応してまいります。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			業務の見える化や、問題提起の環境、毎週の会議や 1on1 を通じての業務改善に努めている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			月に 1 度のアンケート『ご家庭とのサポート連携シート』を活用し、お子さまやご家庭の情報のヒアリングをおこなっている。ニーズの変化等にも対応している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ・SNS を通じてアンケートの実施や結果報告を行っている。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部スタッフによる 1on1 やななめ会議などを取り入れており、業務やスタッフのスキルアップマネジメントを受けている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎週の週会議や月 1 回の全体会議等での社内研修を行っている。また、研修費の会社負担等学びやすい環境がある。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			活動ごとに様子の共有を行っている。各支援員からの評価等をもとに話し合いを行い、支援計画を立てている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			月間でお子さんの行動の変化などを評価しており、行動の変化を記録しながら振り返りが出来る体制をつくっている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎週の会議を中心に、お子さまにあわせた提案ができるように話し合いを行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			実践後の振り返りを行い、継続するものや変更するものなど、都度調整している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			月間での利用予定を把握し、これにあわせて課題や活動内容を決定している。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			お子さまのご様子や発達段階に応じて個別活動と小集団活動とを組み合わせた内容となりように計画し実践している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼や昼礼を通じて、お子さまの課題設定や評価ポイント、支援員の役割などについて確認をしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日の業務後に終礼があり、振り返りや情報共有を行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援計画にそった活動内容に関するものの記録とともに、生活面や感覚面、コミュニケーション面といった総合的な記録を行い、支援につなげている。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的なモニタリングを実施し必要に応じて計画の更新を行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			複数組み合わせさせた支援を行っている。
関係機 関や保 護者 との連 携 関 係 機 関 や保 護 者 との連 携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			店舗責任者や有資格者が現場での支援を行っており、担当職員が会議にでている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			ご家族様の要望にあわせて必要に応じて学校との連携を行っている。行事予定や下校時間の変更等、状況に応じて連絡を取ることができる体制をつくっている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			必要に応じて連絡をとることができる体制を整えている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者の方の要望に応じて情報共有を行っている。直接の連携は少なく、主として相談支援員さんや保護者様を介した情報共有を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			現在該当者はいないが、必要に応じて連携をしていく予定。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			現在は連携できていないが、今後の連携を検討している。

	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		今後検討していく。
	②7	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			日程が合うものに関しては参加や情報収集などを行っている。
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お迎えの際に活動の様子や生活の様子など相互に情報共有を行っている。必要に応じてLINE や電話、連絡帳等での連絡を行っている。
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			お子さまの状態像や保護者様の困りごと等にあわせて、対応方法や環境設定等の提案を行っている。ホームプログラム等の提案も行っている。
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時のご説明に加え、制度の変更や内容の変更等があった場合には書類とともに説明を行っている。不明点等があった際には迅速に対応している。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			普段のご利用時のご相談にくわえ、相談や面談等の機会を設けている。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			法人内でのイベント時に、家族参加型として開催し、相談や連携、交流の場を設けている。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			お声があった際には迅速かつ適切に対応し、今後の改善策等についてお伝えしている。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月会報を作成しており、活動報告や予定の連絡等を行っている。
	③5	個人情報に十分注意しているか	○			十分に注意して取り扱っている。
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			お子さまにあわせた表出方法で意思を伝えられるようにしている。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			開所時の内覧会を行った。今後も地域での連携をはかりながらの運営に努める。
非常時	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを策定し、スタッフ研修や訓練等を行っている。玄関への掲示を行っている。

等 の 対 応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回以上の訓練を行っている。訓練後は掲示物等での報告も行っている。必要備品の見直しも行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人内での定期研修に加え、店舗内での研修や研修参加報告会等を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			虐待防止・権利擁護について徳島県の研修を受け、研修報告を行っている。ご契約時に保護者様への説明を行っている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			ご契約時と新年度にアレルギーに関する情報を記入していただき、アレルギーの有無の確認と対応方法の確認、関係医療先の確認を行っている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書を作り周知し再発防止のための対策を行っている。